

11 §

## **Pirkan opiston toimintaa koskevan yhteistyösopimuksen uudistaminen**

NOK/659/04.00.03/2020

Pirkan opisto, rehtori Matti Korolainen:

Pirkan opisto on toiminut vuoden 2013 alusta lähtien Nokian kaupungin sekä Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kuntien yhteisenä seudullisena kansalaisopistona. Opiston toimintaa ohjaa sopijakuntien hyväksymä yhteistyösopimus.

Alkuperäinen yhteistyösopimus korvattiin uudistetulla sopimuksella vuoden 2016 alusta lähtien. Sopimuksen kesto määriteltiin tuolloin käynnissä olleen valtuustokauden loppuun, kesään 2017. Sopimustekstiin kirjatun lausekkeen mukaan sopimuksen voimassaoloa voitiin jatkaa automaattisesti vielä seuraavan valtuustokauden ajaksi, ellei yhteistyötä irtisanottu ensimmäisen sopimusjakson aikana. Optiolausekkeen valtuutuksella sopimuksen voimassaoloa jatkettiin nykyisen valtuustokauden loppuun, kesään 2021. Sopimus ei kuitenkaan anna mahdollisuutta yhteistyön jatkamiseen enää tämän jälkeen ilman kuntien uusia päätöksiä.

Sopijakuntien johtavista sivistyssektorin viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä on opiston rehtorin johdolla valmistellut uutta sopimusta. Suunnitelman mukaan uusi sopimus korvasi vanhan sopimuksen 1.8.2021 alkaen. Voimaan tullakseen uusi sopimus tulisi käsitellä ja hyväksyä kaikissa sopimuskunnissa. Pykälän liitteinä ovat nykyinen sopimus ja uusi sopimus.

Uuden sopimusluonnoksen keskeisimmät muutokset esitellään seuraavissa kappaleissa. Vanhan sopimuksen muutettava sisältö on esitetty pelkistettynä uudistusehdotuksen oikealla puolella:

2. Toimintamalli ja sopimuksen kesto:

- sopimus on voimassa toistaiseksi / valtuustokauden ajan

3. Hallinto ja talous:

- vastuulautakunta on sivistyslautakunta / kasvatus- ja opetuslautakunta

- ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti omistajaohjausta varten / tarvittaessa

4. Toiminnallinen vastuunjako, arviointi sekä opetus- ja hallintotilat  
- toimintaa arvioidaan säännöllisesti asiakaskyselyin, minkä lisäksi asiakkaat voivat antaa säännöllisesti palautetta / asiakkaat voivat antaa palautetta  
- kunnat ja opisto järjestävät yhteisesti toimintaan tarvittavat opetus- ja hallintotilat /aiemmin ei mainintaa

5. Tuntitilaus ja määrärahavaraus  
- tuntitilaus on vähintään 90 % vuoden 2021 tuntitilauksen määrästä / 90 % vuoden 2014 määrästä

6. Sopijakuntien maksuosuudet ja laskutus  
- Pirkan opiston jaosto vahvistaa tuntihinnat ohjausryhmän valmistelun pohjalta / aiemmin ei mainintaa  
- tasauslaskutus tehdään tammikuun loppuun mennessä / helmikuun loppuun mennessä

9. Uuden sopijakunnan liittyminen sopimukseen  
- uudet kunnat voivat liittyä sopimukseen / aiemmin ei mainintaa

10. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen  
- ehto vanhoista opistoista periytyneen kaluston palauttamisehto poistettu tarpeettomana, kalusto on jo poistettu kirjanpidosta vanhentuneena  
- ehto sopimuksen välittömästä purkamisesta poistettu päällekkäisenä ristiriitojen ratkaisemista koskevan kohdan kanssa

### **Liitteet**

Sopimus Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen

### **Oheismateriaali**

Nykyinen sopimus Pirkan opiston toiminnasta

### **Pirkan opiston rehtorin ehdotus**

Pirkan opiston jaosto hyväksyy Pirkan opiston toimintaa koskevan, 1.8.2021 voimaan tulevaksi ehdotetun yhteistyösopimuksen liitteen mukaisesti, ja esittää sen edelleen Nokian kaupungin sekä Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kuntien hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Esittelijä muutti ehdotustaan sopimuksen 9.kohdan, Uuden sopijakunnan liittyminen sopimukseen, ensimmäisen lauseen osalta:

Sopijakunnat voivat yhteisellä päätöksellään ottaa sopimukseen uuden sopijakunnan, mikäli se sitoutuu noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja sopimusneuvotteluissa päätettävien tarkennuksin.

Ehdotus hyväksyttiin muilta osin alkuperäisen ehdotuksen mukaisesti, mutta sopimuskohdan 9 osalta muutetun ehdotuksen mukaisesti.

### **Lisätiedot**

Rehtori Matti Korolainen, 040 133 4210  
etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa

19.04.2021

Kaija Tomperi

## **SOPIMUS PIRKAN OPISTON TOIMINNASTA 1.8.2021 alkaen**

### **1. Sopimuksen tarkoitus ja osapuolet**

Tällä sopimuksella Nokian kaupunki sekä Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kunnat (jatkossa sopijakunnat) sopivat kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä sekä toimintakustannusten kattamisesta sopijakuntien alueella toimivassa Pirkan opistossa.

Sopimuksen mukaan Pirkan opisto (jatkossa opisto) järjestää vapaan sivistystyön periaatteiden mukaista yleissivistävää koulutusta (laki vapaasta sivistystyöstä 21.8.1998 / 632) ja taiteen perusopetusta (laki taiteen perusopetuksesta 21.8.1998 / 633) sopimuskohdan 5 mukaisesti.

Lisäksi opisto voi järjestää myyntipalvelukoulutusta sekä koulutustehtävää tukevaa ja siihen läheisesti liittyvää palvelu- ja kehittämistoimintaa.

### **2. Toimintamalli ja sopimuksen kesto**

Opiston hallinto järjestetään vastuukuntamallin mukaisesti. Opiston ylläpitäjäkuntana toimii Nokian kaupunki. Jäsenkuntia ovat Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kunnat.

Sopimus astuu voimaan 1.8.2021 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen toimivuutta seurataan ja arvioidaan sopimuskunnissa valtuustokausittain.

Toimintamalli on kuntalain 8 luvun tarkoittamaa yhteistoimintaa. Ylläpitäjäkunta on kuntalain (410/2015) 51 § tarkoittama vastuukunta.

### **3. Hallinto ja talous**

Opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta vastaa ylläpitäjäkuntana toimiva Nokian kaupunki.

Nokian kaupungin hallintosäännön mukaisesti opiston asioista vastaavana lautakuntana toimii sivistyslautakunta.

Opiston asioita varten lautakunnan alaisuudessa toimii Pirkan opiston jaosto. Sen tehtävänä on opiston talouden ja strategian valmistelu sekä toiminnan keskeisistä linjauksista päättäminen, lukuun ottamatta talousarviota ja tilinpäätöstä, jotka käsittelee sivistyslautakunta. Jaosto kuitenkin valmistelee talousarviota koskevan esityksen.

Nokian kaupunki sekä Pirkkalan ja Lempäälän kunnat nimeävät jaostoon kukin kaksi jäsentä ja Vesilahden kunta yhden jäsenen. Jaostoon valitut sopijakuntien jäsenet osallistuvat myös niihin Nokian sivistyslautakunnan kokouksiin, joissa käsitellään Pirkan opiston asioita. Jaoston puheenjohtajana toimii vastuukunnan edustaja, jonka sivistyslautakunta nimeää. Jaoston esittelijänä toimii opiston rehtori ja sihteerinä yksi opiston toimistosihhteereistä. Jaosto on kuntalain 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin.

Sopijakuntien johtavista sivistyssektorin viranhaltijoista muodostetaan lisäksi ohjausryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti omistajaohjausta, yhteistyön arviointia ja toiminnan kehittämistä varten.

Opistotoimintaa koskeva tuntiperusteinen valtionosuus tulee vastuukunnalle ja se käytetään kokonaisuudessaan opiston toimintamenojen kattamiseen. Opiston toiminnallaan keräävät

kurssimaksut ja muut tulot käytetään myös kokonaisuudessaan opiston toimintaan. Kuntien maksuosuudet määräytyvät sopimuskohtan 6 mukaisesti.

#### **4. Toiminnallinen vastuunjako, arviointi sekä opetus- ja hallintotilat**

Opiston palvelutarjonnan päälinjauksista ja strategisista painotuksista vastaa Pirkan opiston jaosto. Varsinaisesta kurssisuunnittelusta ja muusta operatiivisesta toiminnasta huolehtii opiston henkilöstö.

Opiston toimintaa arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti tehtävien asiakaskyselyjen avulla. Sopijakuntien asukkaat pääsevät lisäksi antamaan jatkuvasti palautetta ja tekemään ehdotuksiin kuntakohtaisesti tärkeitä aiheista ja painotuksista.

Sopijakunnat ja opisto järjestävät opistolle sen toiminnassaan tarvitsemat opetus- ja hallintotilat yhteisesti sopien.

#### **5. Tuntitilaus ja määrärahavaraus**

Kaikki sopijakunnat tekevät vuosittain elokuun loppuun mennessä alustavan päätöksen, jolla ne sitoutuvat ostamaan opistolta opetustunteja seuraavalle kalenterivuodelle. Tuntitilauksia varten opisto laatii pohjaehdotuksen, joka toimitetaan sopijakuntiin viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Opiston pohjaehdotus sisältää esityksen tilattavista tuntimääristä opetusmuodoittain:

1. vapaan sivistystyön opetus
2. musiikin taiteen perusopetus
3. muu taiteen perusopetus

Sopijakunnan vuosittain tilaama tuntimäärä on vähintään 90 % siitä opetustuntien kokonaismäärästä, jonka kunta tilasi vuodelle 2021. Tilattavaa maksimituntimäärää ei tällä sopimuksella rajoiteta.

#### **6. Sopijakuntien maksuosuudet ja laskutus**

Opisto määrittelee jokaiselle opetusmuodolle kunnan maksettavaksi jäävän tuntihinnan opiston tilinpäätöksen ja arvioidun kustannuskehityksen perusteella. Tuntihintoihin sisältyvät suunnittelu-, hallinto- ja järjestämiskustannukset. Tuntihinnat vahvistaa Pirkan opiston jaosto ohjausryhmän valmistelun pohjalta.

Sopijakunnat varaavat budjetteihinsa tuntitilausten lisäksi määrärahan kunnan alueella sijaitsevien opetustilojen vuokriin, jotka kunta maksaa toteutuneen käytön mukaisesti.

Opisto laskuttaa sopijakuntia neljännesvuosittain. Lopulliset maksuosuudet määräytyvät kuntien katettavaksi jäävästä nettomenosta järjestettyjen opetustuntien ja opetustiloista maksettujen vuokrien perusteella.

Tasauslaskutus tehdään kerran vuodessa, seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä.

## **7. Koulutuksen hinnoittelu asiakkaille**

Vapaana sivistystyönä sekä taiteen perusopetuksena järjestettävien koulutusten tunti- ja lukukausihinnoittelu määräytyy kustannus- ja kysyntäperusteisesti yhteiskunnalliset tarpeet huomioon ottaen. Myyntipalvelukoulutusten hinnoittelu määräytyy markkinaperusteisesti. Hinnoitteluperusteet hyväksyy Pirkan opiston jaosto.

## **8. Taiteen perusopetuksessa opiskelevien opiskeluoikeus**

Opistossa opintonsa aloittaneille taiteen perusopetuksen opiskelijoille taataan opetussuunnitelman mukainen opiskeluoikeus taiteen perusopetuslain mukaisesti. Uusia opiskelijoita taiteen perusopetukseen otetaan Pirkan opiston jaoston määrittämien periaatteiden ja kuntien tekemien määräraha-varausten mukaisesti.

## **9. Uuden sopijakunnan liittyminen sopimukseen**

Sopijakunnat voivat yhteisellä päätöksellään ottaa sopimukseen uuden sopijakunnan, mikäli se sitoutuu noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja. Uuden sopijakunnan mukaan otto ei saa aiheuttaa vanhoille sopijakunnille lisäkustannuksia. Uuden sopijakunnan mukaantulosta tulee tehdä päätös kaikissa sopijakunnissa vähintään kuusi kuukautta ennen sitä kalenterivuotta, jonka alusta uusi sopijakunta liittyy mukaan sopimukseen.

## **10. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen**

Sopijakunta voi halutessaan irtisanoa sopimuksen kalenterivuoden lopusta ilmoittamalla siitä viimeistään vuotta ennen irtautumisaikaa muille sopijakunnille. Pirkan opiston toimiaikana hankittu kalusto jää irtisanomistilanteessa opistolle.

## **11. Sopimusta koskevien ristiriitojen ratkaiseminen**

Sopimusta koskevat ristiriidat ratkaistaan ensisijaisesti sopijakuntien keskeisin neuvotteluin, toissijaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty neljä (4) saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle.

Nokialla

Pirkkalassa

Lempäälässä

Vesilahdessa

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Nokian sivistyslautakunta  
Postiosoite: PL 2, 37101 Nokia  
Käyntiosoite: Harjukatu 23, 37100 Nokia  
Puh. (03) 5652 0000 (vaihde)  
Fax. (03) 5652 0016  
Sähköposti: kirjaamo@nokiankaupunki.fi  
Virka-aika: 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Nokian kaupungin verkkosivuille:

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi:

Päätös on lähetetty sähköpostitse:

Päätös on toimitettu postitse saantitodistuksella:

Päätös on luovutettu tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle: